



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL

Seção de Licitação e Contratos

Edital de Pregão Eletrônico PE 25-2022-CEASA/DF

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Objeto: Serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso e eletrônico, abrangendo editoração eletrônica e programação visual, produção de material pelo sistema digital e/ou off-set e impressão de banners em policromia sobre lona vinílica (gloss-film) e impressão em lona vinílica adesiva, assim como mão de obra para instalação sempre que necessário, como banner, placa entre outros, sempre em atendimento às necessidades da Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A (CEASA-DF), conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

Tipo de licitação: Menor valor global

Processo: 00071-00000707/2022-51

Critério de Julgamento: Menor preço

Dotação Orçamentária: dispensada em função do §2º do art. 7º do Decreto 7.892/2013.

A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF torna público que realizará a licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, através do site: www.comprasnet.gov.br. O Pregão será realizado por pregoeiro e equipe de apoio designados pelo Ato do Presidente nº 177, de 08/12/2021, publicado no DODF em 25/01/2022, e será regido pela Lei no 13.303/2016 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 10.024/2019, LC 123/06, com alterações da LC 147/14, pela Lei Distrital no 4.611/11, pelo Decreto 7.892/2013, além das demais normas pertinentes e condições estabelecidas neste edital.

- **Início da Sessão de Disputa:** Às 10:00 horas do dia 23 de dezembro de 2022.
- **Local:** No sítio www.comprasnet.gov.br.
- **UASG:** 926245 - Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF.
- **Recebimento das Propostas:** a partir das 09h da data da divulgação do Edital no sítio www.comprasnet.gov.br
- **Data Final para Recebimento das Propostas:** Às 10:00 horas do dia 23 de dezembro de 2022.
- **Referência de tempo:** Toda referência de tempo estabelecida no edital corresponde, obrigatoriamente, ao horário de Brasília.
- **E-mail para contato:** licitacoes@ceasa.df.gov.br

ÍNDICES

CAPÍTULO I - Objeto

CAPÍTULO II - Condições de Participação

CAPÍTULO III - Impugnação e Esclarecimentos

CAPÍTULO IV - Credenciamento

CAPÍTULO V - Prazos

CAPÍTULO VI - Preços

CAPÍTULO VII - Propostas de Preços

CAPÍTULO VIII - Abertura e Reabertura da Sessão Pública

CAPÍTULO IX - Classificação das Propostas e Formulação dos Lances

CAPÍTULO X - Aceitabilidade da Proposta Vencedora

CAPÍTULO XI - Documento de Habilitação

CAPÍTULO XII - Verificação da Documentação de Habilitação e Encaminhamento da Documentação

CAPÍTULO XIII - Recursos

CAPÍTULO XIV - Adjudicação e Homologação

CAPÍTULO XV - Da Formalização da Ata de Registro de Preços

CAPÍTULO XVI - Da vigência da Ata de Registro de Preços

CAPÍTULO XVII - Da Adesão Por Outros Órgãos

CAPÍTULO XVIII - Das Condições do Fornecimento

CAPÍTULO XIX - Do Preço Registrado

CAPÍTULO XX - Do Cancelamento do Registro de Preço Do Proponente

CAPÍTULO XXI - Da Nota de Empenho ou Do Contrato (Quando For o Caso)

- CAPÍTULO XXII - Obrigações da Contratada
- CAPÍTULO XXIII - Obrigações da Contratante
- CAPÍTULO XXIV - Local de Entrega e Recebimento
- CAPÍTULO XXV - Faturamento/Pagamento
- CAPÍTULO XXVI - Garantias
- CAPÍTULO XXVII - Sanções Administrativas
- CAPÍTULO XXVIII - Dos Critérios de Sustentabilidade Ambiental
- CAPÍTULO XXIX - Disposições Gerais
- CAPÍTULO XXX - Foro
- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Modelos

CAPÍTULO I - OBJETO

1. Serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso e eletrônico, abrangendo editoração eletrônica e programação visual, produção de material pelo sistema digital e/ou off-set e impressão de banners em policromia sobre lona vinílica (gloss-film) e impressão em lona vinílica adesiva, assim como mão de obra para instalação sempre que necessário, como banner, placa entre outros, sempre em atendimento às necessidades da Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A (CEASA-DF), conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

CAPÍTULO II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1** Somente poderão participar deste Pregão as Empresas, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparados, que atuam no ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, atendendo-se os licitantes para a natureza dos grupos.
- 2.2** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.
- 2.2.1** Empresas não credenciadas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu credenciamento na forma da Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 02, de 2010.
- 2.3** Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Capítulo XI deste edital.
- 2.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 2.5** Caberá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 2.6** A participação na licitação implica a aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste edital e de seus anexos, regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

2.7 Microempresa e empresa de pequeno porte

- 2.7.1** Na participação de microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº 147/14 e Lei 4.611/11.
- 2.7.2** O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.
- 2.7.3** A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.
- 2.7.4** Para usufruir de exclusividade de licitação, uma vez que exista algum grupo no presente certame que seja de participação exclusiva de ME e EPP, benefício estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e na Lei nº 4611/11, a microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração **em campo próprio do sistema** que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, se comprometendo a apresentar a documentação comprobatória caso venha a vencer o certame (Certidão emitida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte).
- 2.7.5** Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração **em campo próprio do sistema** que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado.
- 2.7.6** A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos nas Leis supramencionadas.
- 2.8** Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação:
- cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da CEASA/DF;
 - Suspensa pela CEASA/DF;
 - Declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
 - cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

As empresas que não se enquadrem na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com o preconizado pelo art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, pelo art. 6º do Decreto nº 6.204/07 e Lei nº 4611/11, no caso da participação em grupo do presente certame de aquisição de materiais que apresente valor inferior a R\$ 80.000,00 por grupo.

2.9 Aplica-se a vedação prevista no caput:

I - à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

II - a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com

a) dirigente da CEASA/DF;

b) empregado da CEASA/DF cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do Distrito Federal.

III - Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CEASA/DF há menos de 6 (seis) meses.

CAPÍTULO III – IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

3.1 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacoes@ceasa.df.gov.br em formato de texto (extensão: doc).

3.1.1 O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar.

3.1.2 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento da impugnação.

3.1.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

3.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacoes@ceasa.df.gov.br.

3.2.1 A CEASA/DF responderá às questões formuladas até às 17 (dezessete) horas do dia útil anterior à data marcada para o recebimento das propostas.

3.2.2 Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas no subitem 3.1.1 deste Edital

3.3 As impugnações recebidas e julgadas improcedentes, e os pedidos de esclarecimentos, não suspendem os prazos previstos no certame.

3.3.1 – Para as impugnações julgadas procedentes, aplica-se o item 3.1.3 deste edital.

3.4 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão atuados no processo licitatório e estarão disponíveis para consulta no sistema eletrônico.

3.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

3.6 Observado o disposto no Art. 62 da Lei 13.303/16, quem dispuser de competência para homologação do resultado poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.

CAPÍTULO IV - CREDENCIAMENTO

4.1 O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio www.comprasnet.gov.br.

4.2 O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

4.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante ou por

seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CEASA/DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de descredenciamento no SICAF.

4.6 A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

CAPÍTULO V - PRAZOS

5.1 O prazo de entrega é contado a partir da convocação, por parte do executor designado para a Ata, demonstrando-se a emissão da nota de empenho.

5.2 A eficácia do contrato estará condicionada à sua publicação no Diário Oficial do Distrito Federal, nos termos do artigo 51 § 2 da Lei 13.303/16.

5.3 A contagem de prazos realizar-se-á excluindo-se o dia de início e incluindo-se o do vencimento.

5.4 Todos os prazos informados no presente edital, a menos que explicitamente indicados, entendem-se como estabelecidos em dias consecutivos.

5.5 Caso nas datas previstas para realização dos eventos da presente licitação não haja expediente na CEASA/DF, não havendo retificação de convocação, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos, independentemente de comunicação às interessadas.

CAPÍTULO VI - PREÇOS

6.1 No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

6.2 Art. 34. O valor estimado do contrato a ser celebrado pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista será sigiloso, facultando-se à contratante, mediante justificação na fase de preparação prevista no inciso I do art. 51 desta Lei, conferir publicidade ao valor estimado do objeto da licitação, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

6.3 Tabela com Valores Estimados:

LOTE ÚNICO							
Item	Descrição	Especificação	Und.	Tiragem Mínima	Tiragem Máxima	Valor Unit.	Valor Total
01	Folder Mod 01	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 105mm (larg) X 210mm (alt) – Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: duas dobras. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	200	2.500		
02	Folder Mod 02	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 148,5 mm (larg) X 210mm (alt) – Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: uma dobra. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	200	2.500		
03	Folhetos	Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Formato A5 (210x148mm).	Und	200	3.000		
04	Cartilha	Formato aberto: 300mm (larg) X 210mm (alt), formato fechado: 150mm (larg) X 210mm (alt), Capa em papel couché liso ou fosco 250g, miolo Papel couché liso ou fosco – 115 g/m ² - impressão: 4/4 – acabamento: refile, dobra, grampo (Até 16 páginas). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	500	1.500		
05	Agenda	Formato: Fechado 160X230 mm, capa em papel panamá, forrado com papel couché 170g, com laminação soft touch, verniz UV e Hot Stamp com cor a definir – impressão 4X4, miolo com 380 páginas, sendo 8 iniciais, 12 aberturas de meses e 8 finais, sendo todo o miolo em OFSSET 90g e as laminas iniciais dos meses em couché 115g, 4x4 cores. Acabamento: fechamento com wire-o com colocação de bolso plástico de polipropileno. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
06	Calendário Mesa	Base em cartão triplex 350g folha dupla empastado com 350g, impresso em 4x0, com laminação soft touch com verniz UV, formato aberto 42X21cm, mais 13 laminas impressas em couché fosco, 170g 4x4, formato 14,5X 21cm, Acabamento: alceado, intercalado, base vincada e wire-o. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
07	Cartaz	Formato: A3 (420x594mm) – Papel: couché liso ou fosco 170 g/m ² - impressão 4/4. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
08	Pasta p/ documentos	Formato aberto: 475 x 430 mm – formato fechado: 230 x 320 mm – Papel Cartão supremo 250 g - impressão 4x0. Acabamento: refile, dobra, faca de corte, corte e vinco, bolso colado, laminação BOPP e verniz UV. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		

09	Banner	Banner - horizontal ou vertical -Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda ou colocação de ilhós ou estrutura de metalon – unidade de fornecimento: metro quadrado, valor m2. Com instalação no local indicado pelo executor do contrato. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	m²	1	150		
10	Cartão de visitas	Cartão de Visita Formato: 90 x 50 mm – Papel couché fosco – 300 g/m² - impressão 4x4 - acabamento: laminação BOPP 02 dois lados, com verniz localizado. Dados Variáveis. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
11	Papel	Papel A4, 75g, formato 210 x 297 mm, branca, pacote com 500 folhas. Quantidade: 200 pacotes para 12 meses	Und	50	200		
12	Papel 1	Papel 115gm² 210x297 A4, couché fosco, pacote com 500 folhas.	Und	01	03		
13	Faixa	Faixa em tecido com lateral afixada em madeira na medida de 6m x 0,8m (Aviso de Recadastramento: MLP, MAF e VAREJÃO) com texto e data a serem definidos em momento oportuno). Quantidade: 03 unidades. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und				
14	Placa ID	Placa de Identificação de sala ou ambiente, em PVC expandido 2mm, 30 cm x 7,5 cm, Simple Face, Cor e Layot: Padrão CEASA/DF, fixação feita com fitas dupla face gelatinosa extra forte que acompanha a placa. Fabricado pelo processo de recorte digital com alta precisão (NÃO É IMPRESSA), ótimo acabamento, vida útil de 5 anos para ambiente externo sob ação do tempo ou superior a 10 anos em ambientes internos. Quantidades e Placas desejadas (uma de cada): ATENDIMENTO, SALA DE REUNIÕES, COPA, BANHEIRO MASCULINO, BANHEIRO FEMININO, UTILIZE O CORRIMÃO, PROIBIDO FUMAR, IDENTIFIQUE-SE NO ATENDIMENTO, ACESSO RESTRITO, DIRETORIA, GERÊNCIA, OPERACIONAL, DEPÓSITO, SERVIDOR, ARQUIVO. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	15	15		
15	Placa ID (1)	Placa impressa em lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação, na medida de 3m (larg) x 1,20m (alt). Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
16	Placa ID (2)	Placa impressa lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação, na medida de 1m (larg) x 1,20m (alt). Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
17	Banner (1)	Banner, Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda, na medida de 1,20m x 0,80m. 02 unidades (Portal de Serviços: Módulo: Romaneio e Cadastro de Produtor). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	02	02		
18	Adesivo 1	Adesivo refletivo (brilho) na medida de 6cm x 6cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa, não desbotam, não rasgam, podem molhar, contendo a logomarca da CEASA/DF. A cola virá no verso do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	100	500		
19	Adesivo 2	Adesivo na medida de 8cm x 8cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa (interior do parabrisas de veículos). Os adesivos deverão ser numerados , em lotes de três cores (azul, verde e amarelo). A cola virá na frente do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	1.000	5.000		
20	Adesivo 3	Adesivo refletivo para placas informativas de trânsito: 8 unidades. Medida de 1,0m x 0,60m retangular, já recortados, prontos para destacar e colar em placas já existentes. Especificações: VEÍCULOS COM CARGA (2), VEÍCULOS SEM CARGA (2), ESTACIONAMENTO, VEÍCULOS DE PASSEIO (2), ENTRADA, SAÍDA. As placas virão com setas indicadas, a depender do caso ("⇒; ⇐; ↘; ↙"). Obs: serão solicitadas conforme necessidade. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	01	09		

21	Carimbos	Carimbos automáticos (estrutura em plástico); um contendo o CNPJ da CEASA/DF e dados do contador responsável; e outro somente com os dados do contador responsável.	Und	02	02		
22	Moldura (fotos - Galeria dos Presidentes)	Moldura medindo 34cm (alt) X 30cm (larg), acabamento em alumínio, vidro, placa de metal com 10cm (larg) X 3cm (alt) com gravação do nome do presidente e período de presidência. Inserção de foto digital impressa em papel fotográfico, medindo 30cm (alt) X 20cm (larg). A CEASA/DF enviará a foto em formato digital para impressão.	Und	05	05		

CAPÍTULO VII – PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 O licitante deverá encaminhar a proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2 A proposta deverá conter, ainda:

a. Planilha Orçamentária conforme Modelo 03, Anexo deste Edital devendo cotar o grupo que ofertar, sob pena de desclassificação;

b. A descrição detalhada do item licitado, não sendo aceitas expressões do tipo

“conforme descrito no edital”;

c. O preenchimento da descrição detalhada do objeto ofertado é obrigatório. A licitante deverá informar nesse campo a descrição suficiente e clara do objeto ofertado, possibilitando o julgamento da aceitabilidade. O não preenchimento do campo, o preenchimento insuficiente ou preenchimento com expressões tais como **“Conforme edital”** ou com dados que identifiquem a proponente sujeita a proposta à desclassificação.

d. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias consecutivos**, a contar da data de abertura do Pregão.

e. Declaração da licitante de que no **Valor Proposto** estejam incluídos todos os custos, diretos e indiretos, para perfeita prestação dos serviços, materiais, mão de obra, especializada ou não, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, transportes, cargas e descargas em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, encargos e custos financeiros, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto, conforme especificações constantes deste Edital, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à CEASA/DF.

f. Na proposta deverá constar o valor unitário e total dos itens e a mesma deverá atender todas as condições e especificações constantes deste edital e seus anexos.

7.3 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

7.4 A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os fornecimentos nos seus termos.

7.5 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7.6 Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado pela Administração, esta poderá ser aceita.

7.7 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7.8 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

7.9 O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 e alterações da LC nº 147/14, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.10 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

CAPÍTULO VIII - ABERTURA E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, [no sítio www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

8.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 A sessão pública poderá ser reaberta:

a. Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, tiver sua amostra rejeitada, não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e

b. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.

CAPÍTULO IX - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 Aberta a sessão, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

- 9.2** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.3** O pregoeiro poderá desclassificar as propostas que:
- Não contiverem informações suficientes para a perfeita identificação, qualificação, quantificação do item ofertado;
 - A especificação detalhada do item licitado;
 - Marca e modelo do item do objeto licitado.
- 9.4** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 9.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 9.7** O licitante somente poderá oferecer lance menor ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 9.8** Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
- 9.8.1** Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 9.9** Será adotados para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:
- I - aberto - os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital; ou
- 9.10** No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 9.11** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.12** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

CAPÍTULO X - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1** Concluída a fase de lances, as propostas serão classificadas de acordo com a ordem crescente dos lances apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que ofertar o menor valor global
- 10.2** Será desclassificada a proposta final que:
- Contenha vícios ou ilegalidades;
- Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital e Termo de Referência;
- Não enviar as planilhas de composição de preços conforme subitem 7.2 acima;
- Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.
- d.1) Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de duas horas para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.
- 10.3** Será desclassificada a proposta que apresentar preços superiores ao valor estimado do grupo, descrito no item 6.3 acima.
- 10.4** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da CEASA/DF para orientar sua decisão. Caso não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.
- 10.5** Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 10.6** No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação conforme Art. 47 da lei 13.303/2016.
- 10.7** Na fase de aceitação, o pregoeiro poderá solicitar aos licitantes, o envio de anexo, inclusive, relativamente ao último lance ofertado, podendo também solicitar apenas do fornecedor cuja proposta esteja em primeiro lugar. Para tanto, o pregoeiro fará uso da opção "Convocar Anexo", selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado.
- 10.8** O sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado **terá até 120 (cento e vinte) minutos** para encaminhar arquivo anexo, por meio do link "Anexar", disponível apenas para o fornecedor selecionado, considerando o horário de funcionamento da CEASA/DF (das 08h às 12h e das 13h às 17h).
- 10.8.1** Caso o licitante convocado enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no item 10.8, deste edital, quando lhe será concedido um prazo adicional de 20 (vinte) minutos.
- 10.9** Confirmado o envio do anexo, o link "Anexar" do fornecedor passa a ter a função de "Consultar".
- 10.10** Na tela do pregoeiro, após a convocação, o Sistema informa na coluna "Anexo" o link "Convocado", o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link "Consultar".
- 10.11** A função de "enviar anexo" do fornecedor desaparecerá quando o pregoeiro clicar no botão "Encerrar Convocação" ou no procedimento de "Recusar proposta" (do fornecedor convocado).
- 10.12** A opção de "Convocar Anexo", para envio do anexo, está disponível também na fase de habilitação, sendo possível apenas para o fornecedor que teve sua proposta aceita.
- 10.13** Após o encerramento da sessão pública, o sistema disponibilizará a opção de "Convocar Anexo" na fase de adjudicação, sem contar, no entanto, com a opção de chat. Nesse caso o fornecedor usará a função "Enviar Anexo/planilha atualizada", podendo utilizar o campo "Observações" para

explicitar tal procedimento.

10.14 O licitante que abandona o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

CAPÍTULO XI - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

11.2 Documentação relativa à **Habilitação Jurídica**, que consistirá de:

- a. **Registro comercial**, em caso de empresa individual;
- b. **Ato constitutivo ou estatuto ou contrato social em vigor** devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais Administradores;
- c. **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d. **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3 Documentação relativa à **Regularidade Fiscal** que consistirá de:

- a. Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC/MF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) relativo à sede da licitante;
- b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, municipal ou do Distrito Federal (DF), se houver, relativo ao domicílio ou à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da licitante, que consistirá de certidões negativas:
 - c1 Quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda, e
 - c2 Quanto à quitação de tributos federais expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Observação: A Certidão Conjunta da Dívida Ativa da União com a de Tributos Federais substitui as Alíneas "c1" e "c2" acima.

- d. Prova de regularidade através de certidão negativa expedida pela Fazenda Estadual ou Distrital (DF) do domicílio ou sede da licitante;
- e. Prova de regularidade através de certidão negativa expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- f. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, compreendendo:
 - f1 **Certidão Negativa de Débito - CND** emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS, conforme Lei nº 8.212/91, e
 - f2 **Certificado de regularidade do FGTS - CRF** emitido pela Caixa Econômica Federal-Caixa, conforme Lei nº 8.036/90 e, em especial, Circular nº 952/Caixa, de 29/07/2021.

Observação: Os documentos deste item que não tiverem expresso o prazo de validade deverão estar datados dos últimos 60 (sessenta) dias, com exceção do referido nas letras "a" e "b".

11.4 Documentação relativa à **Qualificação Econômico-Financeira**, consistindo de:

- a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante datada dos **últimos 30 (trinta) dias** ou que esteja dentro do prazo de validade expressa na própria certidão.
- b. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes provisórios, podendo ser atualizados por intermédio do INPC ou índice que venha a substituí-lo, quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta. A licitante que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social, por ter sido constituída há menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, o Balanço de Abertura de sua empresa. A comprovação da boa situação da empresa será verificada por meio dos índices contábeis abaixo e será inabilitada a licitante que não comprová-los para o último exercício.

b1 ILC: Índice de Liquidez Corrente, com valor igual ou superior a **1,00** (um vírgula zero zero);

b2 ILG: Índice de Liquidez Geral, com valor igual ou superior a **1,00** (um vírgula zero zero);

b3 SG: Solvência Geral com valor igual ou superior a **1,00** (um vírgula zero zero).

Fórmulas de cálculo:

$ILC = AC/PC$

$ILG = (AC + ARLP) / (PC + P-ÑC)$ $SG = AT / (PC + P-ÑC)$

Siglas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

P-ÑC = Passivo não Circulante

AT = Ativo Total

Observação: As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar o capital ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação por item.

11.5 Documentação relativa à **Regularidade Trabalhista**

a. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

b. A validade da Certidão também será verificada online por ocasião da verificação da documentação e caso a referida certidão não estiver regular, a licitante será inabilitada.

11.6 Documentação relativa à **Qualificação Técnica**, que consistirá de:

11.6.1 Apresentar um ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

11.7 SICAF

11.7.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF e de sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, quando a licitação for realizada por esses entes federativos, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas, conforme art. 26 parágrafo segundo da lei 13.303/2016.

Notas:

1. A consulta será realizada pelo Pregoeiro "on-line" no SICAF (para os licitantes que o possuam), conforme artigo 25 §§ 1º e 2º do Decreto nº 5.450/05. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas neste edital.

2. A empresa vencedora, que não possua cadastro no SICAF nos módulos de habilitação jurídica, de regularidade fiscal federal, que esteja com a documentação alusiva a tais requisitos vencida no referido sistema, será considerada habilitada desde que apresente ao pregoeiro, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a respectiva documentação regular e atualizada.

11.8 Os documentos apresentados deverão estar:

a. Em nome da licitante participante com o número do CNPJ e endereço respectivo;

b. Se a fornecedora ou prestadora de serviços for filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da filial. Deverá ser observada a Circular nº 952 da Caixa Econômica Federal, de 29/07/2021 quanto ao FGTS.

c. Serão dispensados da filial, aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, só possam ser emitidos em nome da matriz/sede;

d. Com datas e caracteres legíveis e sem rasuras.

e. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.

f. Deverão também ser entregues na sua totalidade, sob pena de preclusão.

g. A licitante deverá encaminhar junto aos documentos de habilitação, os "Dados para elaboração do Contrato", conforme modelo constante do edital.

CAPÍTULO XII - VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

12.1 Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto e compatibilidade do preço, o pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.

12.2 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3 Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista no item 8.3 - REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.4 Quando todos os licitantes forem inabilitados, o pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos, escoimados das causas referidas no ato de inabilitação.

"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e "PROPOSTA DE PREÇOS", o número do Pregão, o nome da empresa com telefone, e-mail.

Nota: A licitante deverá endereçar a correspondência em nome do Pregoeiro responsável e encaminhá-la para o endereço citado no preâmbulo deste edital.

12.6.1 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro dos prazos acima estabelecidos acarretará a inabilitação das licitantes, além das sanções previstas neste edital e na Legislação, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

12.7 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da **CEASA/DF**, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

Observações:

1. A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta condição, implicará desclassificação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ordem de entrega ou proporá revogação deste Pregão.
2. Em caso de atraso por parte dos órgãos competentes para emissão de certidões negativas de débito ou certidões positivas com efeitos de negativas, a licitante poderá apresentar à CEASA/DF outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente nos termos dos Artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional. Neste caso, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias para a apresentação.
3. Para efeito de apresentação dos documentos e certidões acima mencionados, não serão aceitos quaisquer tipos de protocolos.

CAPÍTULO XIII – RECURSOS

13.7 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de até 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

13.8 As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, no prazo de 05 (cinco) dias, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.9 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

13.10 Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.

13.11 Manifestado o interesse de recorrer, o pregoeiro poderá:

13.11.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

13.11.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

13.11.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade competente.

13.12 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

14.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

14.3 Após a adjudicação referida nos itens anteriores, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo descrito no item 15.2 deste Edital.

14.4 Previamente à formalização da contratação, a CEASA/DF realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

14.5 Constatada a irregularidade no SICAF, ou quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, a CEASA/DF poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

14.6 A convocação do licitante subsequente será realizada de acordo com as regras previstas no item 8.3 - REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

CAPÍTULO XV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, com a licitante classificada em primeiro lugar de cada item, bem como a(s) licitante (s) que aceitarem cotar os bens/materiais com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

15.2 A Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF convocará formalmente a(s) vencedora(s), e as que aceitarem cotar os bens/materiais com preços iguais ao do licitante vencedor, obedecendo a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local, data e hora para assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2.1 O registro a que se refere o item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de cancelamento do registro do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

15.2.2 O prazo previsto no subitem 19.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado por motivo justificado e aceito pela Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF.

15.2.3 As quantidades previstas neste instrumento licitatório são estimativas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL – CEASA/DF o direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se em adquirir algum dos itens especificados e licitados.

15.3 Após homologada a licitação, a empresa vencedora deverá proceder com todos os trâmites necessários para viabilizar a assinatura do contrato/ata como usuário externo dentro do Sistema Eletrônico de Informação – SEI.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços será firmada, de acordo com a Minuta constante do Anexo III deste Edital e terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CAPÍTULO XVII - DA ADESÃO POR OUTROS ÓRGÃOS

17.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 13.303/16 em seu art. 66, § 1º.

17.1.1 As adesões as Atas de Registro de Preços de que trata o item anterior, quando solicitadas pelos Órgãos ou Entidades integrantes da Administração Pública e autorizadas pelo Órgão gerenciador da Ata, não poderão ultrapassar o limite de 100% (cem por cento) do quantitativo dos itens (bens/materiais) licitados.

17.1.2 O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.2 Caberá ao detentor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento do bem/material, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CAPÍTULO XVIII - DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

18.1 Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF será o órgão gerenciador, responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos Órgãos usuários, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

18.2 A convocação do Proponente, pela Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para o fornecimento.

18.2.1 O Proponente convocado na forma do subitem anterior que não comparecer no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

CAPÍTULO XIX - DO PREÇO REGISTRADO

19.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no Art. 81 VI da Lei Federal nº 13.303/16.

19.2 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Centrais de Abastecimento do Distrito Federal – CEASA/DF para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CAPÍTULO XX - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO DO PROPONENTE

20.1 As condições de cancelamento do Registro de Preços, são as constantes no art. 68 da Lei nº 13.303/16, bem como constarem da Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo deste Edital.

CAPÍTULO XXI - DA NOTA DE EMPENHO OU DO CONTRATO (Quando for o caso)

21.1 A contratação com o fornecedor poderá ser efetuada, a critério da administração, nas aquisições de pronto pagamento, por intermédio da Nota de Empenho ou, de acordo com a necessidade da CEASA/DF, será formalizada por intermédio de instrumento contratual.

21.2 A CEASA/DF convocará a licitante vencedora da licitação para assinar o termo de contrato ou a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação. Este prazo será prorrogado uma vez, por igual período, quando por ela solicitado, durante o transcurso do primeiro e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CEASA/DF. Findo o citado prazo, será considerado descumprimento total da obrigação, sujeitando a vencedora às penalidades previstas neste edital.

21.3 Quando a licitante vencedora não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo, convocado para negociar redução do preço ofertado, tendo como meta o preço da menor oferta obtida no Pregão ou o valor orçado pela CEASA/DF, o que for menor.

21.4 O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

21.5 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder aos limites aqui estabelecidos, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

21.6 Cada contratação firmada com o fornecedor terá vigência de acordo com as disposições definidas no instrumento contratual ou nota de empenho e serão contadas a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 71 da Lei nº 13.303/16.

CAPÍTULO XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1 A CONTRATADA deve, além de outras obrigações descritas:

- a. Entregar o objeto no tempo, lugar e forma estabelecidos neste edital e seus anexos.
- b. Proceder à substituição do produto com defeito, nos termos descritos no Anexo I – Termo de Referência, por outro em perfeito estado, sem ônus para a CEASA/DF.
- c. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação conforme art. 81 da Lei nº 13.303/16.

CAPÍTULO XIII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

23.1 Fiscalizar o cumprimento das obrigações, no que se refere ao objeto, através de servidor designado ao qual competirá o recebimento do objeto e de tudo dará ciência ao credenciante.

23.2 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato.

23.3 Notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições, fixando prazo para sua correção.

23.4 Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no decorrer da execução.

23.5 Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com as normas orçamentárias financeiras em vigor.

CAPÍTULO XIV – LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

24.1 Local de entrega:

Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A., localizado no SIA SUL, Trecho 10, lote 05 - Pavilhão B-3, Administração, CEASA/DF.

24.2 O objeto será recebido:

- a. provisoriamente, pelo almoxarifado e excepcionalmente pelo executor do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade do material com as especificações constantes no termo de referência;
- b. definitivamente, pelo executor do contrato, em até 10 (dez) dias do recebimento provisório, após comprovação de adequação do objeto nos termos do item 5 do Anexo I – termo de referência.

24.3 O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

24.4 O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificados os motivos e aceitos pela Administração.

24.5 Para os fins previstos neste item a contratada deverá protocolar o seu pedido devidamente justificado antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

24.6 A Administração terá um prazo máximo de dois dias úteis para conceder ou não a prorrogação, motivadamente.

CAPÍTULO XXV - FATURAMENTO/PAGAMENTO

25.1 Os pagamentos dos valores aprovados pela CEASA/DF serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da data de protocolização da documentação fiscal, desde que de acordo com o aprovado pela CEASA/DF. O pagamento aos fornecedores e prestadores de serviços somente poderá ser efetuado após a apresentação das Certidões Negativas do INSS, GDF, Certificado de Regularidade do FGTS e CNDT com prazos de validade vigente na data do efetivo pagamento, nos termos do Artigo 63 do Decreto nº 32.598/2010 e das Decisões nºs 7.243/97, 3.154/98 e 2.321/99 do Tribunal de Contas do Distrito Federal.

25.2 O pagamento poderá ser efetuado, mediante crédito em conta corrente, em nome da beneficiária, no Banco de Brasília S/A - BRB.

25.2.1 Excluem-se das disposições deste item:

- a. Os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pelo Governo Federal;
- b. Os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude da legislação federal, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;
- c. Os pagamentos a empresas de outros estados da federação que não mantenham filiais e/ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito do Governo do Distrito Federal (Decreto nº 18.126/97).

25.3 A nota fiscal apresentada deverá ser expressa em real e conter, obrigatoriamente, o número do contrato celebrado com a CEASA/DF e o número da conta corrente da contratada, no Banco de Brasília S/A, observado o item anterior.

25.4 Os pagamentos decorrentes das obrigações estabelecidas no ato convocatório serão realizados em moeda nacional, ou seja, em real.

25.5 Deverão ser protocolizadas, para o pagamento, as vias dos seguintes documentos que se aplicarem ao objeto licitado:

- I. Carta de Encaminhamento emitida pela contratada,
- II. Nota Fiscal (fatura) contendo o número do contrato celebrado com a CEASA/DF,
- III. Cópia do contrato e da Ordem de Serviço (quando for o primeiro faturamento),

IV. Cópia do Termo de Aditivo Contratual (quando for o primeiro faturamento após sua assinatura)**Observações:**

- 1) A liberação pelo setor de compras ou executor do contrato ficará condicionada ao despacho de aprovação de recebimento dos materiais.
- 2) No caso de constatação de erros ou falta de documentação exigida na fatura, ela será devolvida pela fiscalização no prazo de até cinco dias úteis. O prazo para pagamento será contado a partir do dia da protocolização da nova documentação que não contiver restrições por parte da fiscalização.
- 3) A CEASA/DF poderá solicitar ao fornecedor a emissão de boleto bancário para efetuar os pagamentos.

25.6 Atualização Monetária

25.6.1 Caso o pagamento ocorra após o 30º dia da apresentação da fatura, caberá a atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento e será efetuada com base na média da variação do INPC/IGP-DI.

25.7 Reajustamento de Preços

25.7.1 Não haverá reajustamento de preços.

CAPÍTULO XXVI – GARANTIAS

26.1 Para garantia das condições do contrato a ser firmado com a CEASA/DF, esta **poderá** solicitar da empresa vencedora o recolhimento da garantia no valor de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, até o máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do termo de contrato e antes da protocolização da fatura.

Nota: Em caso de prorrogação contratual de valor e prazo, a garantia será de até 5% (dois por cento) sobre o valor do aditamento.

26.2 A garantia poderá ser dada através de qualquer uma das seguintes modalidades:

- I. caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública;
- II. seguro-garantia, ou;
- III. fiança bancária.

26.1 No caso de caução com títulos da dívida pública estes deverão estar acompanhados de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual este informará sobre a exequibilidade, valor, prazo de resgate, taxa de atualização e condições de resgate.

26.2 A fiança bancária formalizar-se-á através de carta fiança fornecida por instituição financeira que, por si ou pelos acionistas detentores de seu controle, não participem do capital ou da direção da licitante vencedora, sendo indispensável expressa renúncia, pelo fiador, aos benefícios do artigo 1.491, do Código Civil.

26.3 No caso de fiança bancária, esta deverá ser apresentada em original, emitida por instituição financeira idônea e devidamente autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, e a cobertura deverá compreender até o término do Contrato.

26.4 A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizado monetariamente.

26.5 Sem prejuízo das sanções previstas na Lei e neste Ato Convocatório, a não prestação da garantia exigida será considerada recusa injusta ao aceite do Contrato, implicando na imediata anulação do mesmo.

26.6 Garantia dos equipamentos:

26.6.1 Os equipamentos terão garantia mínima de 12 (doze) meses, nos termos do Anexo I – Termo de Referência.

CAPÍTULO XXVII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1 O edital da licitação pela modalidade do pregão estabelecerá as seguintes penalidades aos licitantes, além daquelas previstas em leis especiais:

I – advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CEASA/DF;

II – multa:

- a) até 0,5% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que se comportar de modo inidôneo ou agir de má-fé;
- b) até 1% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; deixar de entregar a documentação de habilitação exigida para o certame; apresentar documento falso; ou fizer declaração falsa;
- c) até 5% sobre o valor da sua proposta, nos casos do licitante vencedor que, chamado para assinar, aceitar ou retirar o contrato, a ata de registro de preços ou instrumentos equivalentes, no prazo de validade da sua proposta, não comparecer ou recusar-se injustificadamente, sem prejuízos de ser promovida contra o licitante faltoso a competente ação civil para ressarcir a CEASA/DF dos prejuízos causados;
- d) até 10% sobre o valor da sua proposta, ao licitante que fraudar a licitação.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º. As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

§ 2º. A sanção de suspensão poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 3º. A aplicação de sanções não exige o licitante da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que sua conduta venha a causar à CEASA/DF.

27.2 Constatado o cometimento de infração por parte do licitante, o fato deverá ser comunicado ao Presidente da sociedade, a quem competirá julgar pela instauração de processo administrativo sancionador ou pelo arquivamento da denúncia, fundamentadamente.

27.3 Determinada a instauração de processo administrativo sancionador, o expediente será remetido à Diretoria Administrativa para autuação e gestão do processo.

§ 1º. O processo administrativo deverá obedecer ao estabelecido na Seção II do Capítulo I, deste regulamento, sendo inseridas no processo as cópias do processo licitatório original necessárias à apuração dos fatos.

§ 2º. A Diretoria Administrativa comunicará o licitante, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), acerca da instauração do processo, concedendo-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para apresentação de defesa.

§ 3º. A comunicação a que se refere o parágrafo anterior deverá descrever, de forma sucinta, o fato apurado e a penalidade aplicável.

27.4 Transcorrido o prazo para apresentação de defesa, o processo será remetido à CPL ou ao Pregoeiro, conforme o caso, que atuou no processo licitatório, para emissão de parecer sobre o caso, que terá caráter opinativo.

27.5 Cumpridas as determinações referidas nos artigos anteriores, competirá ao Presidente da sociedade o julgamento do caso, motivadamente.

§ 1º. Previamente ao julgamento, poderá o Presidente determinar a realização de diligências buscando esclarecimentos, bem como solicitar parecer jurídico ou auxílio a outras Unidades Organizacionais da CEASA/DF.

CAPÍTULO XXVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 A entrega da documentação e proposta implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem a presente licitação.

28.2 Este edital e seus anexos farão parte integrante do contrato que venha a ser firmado com a CEASA/DF, independentemente de transcrição.

28.3 Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto.

28.4 A contratada deverá facilitar a fiscalização dos trabalhos a ser exercida pela CEASA/DF e seus prepostos.

28.5 Em caso de rescisão contratual, fica reconhecido o direito da Administração, conforme interesse público.

28.6 O resultado do julgamento da presente licitação será divulgado na forma prevista em lei.

28.7 Fica reservado à CEASA/DF o direito de vetar, a qualquer momento, a utilização de qualquer tipo de material, produto ou equipamento fora da especificação do presente edital ou das Normas da ABNT, **não isentando**, entretanto, a contratada, da responsabilidade pelos defeitos ou ineficiência de desempenho que os equipamentos ou materiais e produtos utilizados venham a apresentar. A não aceitação, pela CEASA/DF, de qualquer item do objeto não dará à contratada direito de prorrogação de prazo.

28.8 Em caso de se obter isenções dos impostos que incidirão sobre os serviços, tais valores se reverterão em favor da CEASA/DF.

28.9 Quanto ao ICMS, nas operações interestaduais, observar-se-ão alíquotas previstas na Resolução nº 22/89, do Senado Federal, tendo em vista o fato de a CEASA/DF ser contribuinte do ICMS, com cadastro fiscal no Distrito Federal, sob o nº CF/DF 07.324.783/001-53.

28.10 Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como por violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade da contratada que deverá responder pelos mesmos e defender a CEASA/DF, em juízo ou fora dele, contra eventuais reclamações relacionadas com o assunto.

28.11 Todos os prazos informados no presente edital, a menos que explicitamente indicados, entendem-se como estabelecidos em dias consecutivos.

28.12 Caso nas datas previstas para realização dos eventos da presente licitação não haja expediente na CEASA/DF, não havendo retificação de convocação, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos, independentemente de comunicação às interessadas.

28.13 O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes, em todas as fases da licitação, quaisquer esclarecimentos, informações ou documentos, se entender que são necessários para o seu julgamento.

28.14 Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

28.15 Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

CAPÍTULO XXIX – FORO

29.1 O Foro da cidade de Brasília-DF será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e do contrato, renunciando as partes, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Johnny Pereira Trajano da Silva

Ato nº 79, de 06/06/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso e eletrônico, abrangendo editoração eletrônica e programação visual, produção de material pelo sistema digital e/ou off-set e impressão de banners em policromia sobre lona vinílica (gloss-film) e impressão em lona vinílica adesiva, assim como mão de obra para instalação sempre que necessário, como banner, placa entre outros, sempre em atendimento às necessidades da Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A (CEASA-DF), conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

2. DO OBJETIVO E DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação tem como objetivo atender às necessidades da CEASA-DF no que se refere à editoração e impressão de materiais gráficos. Tais materiais gráficos consolidam-se como instrumento fulcral para o alcance das atribuições da CEASA-DF e do cumprimento de sua missão institucional, na difusão de informações de interesse dos usuários na divulgação e/ou informação.

2.2 As principais ações e programas efetuados pela CEASA-DF necessitam de divulgação tanto para o público frequentador da Ceasa-DF, quanto em eventos externos. Produzidos sob orientação da Assessoria de Comunicação Social (ASCOM), os materiais gráficos têm linguagem clara e acessível, atuando, desta forma, como canal de comunicação auxiliar as divulgações na internet e de meios de comunicação eletrônicos e de radiodifusão.

2.3 Visando a padronização dos serviços, os itens foram agrupados em um LOTE ÚNICO.

2.4 Enquadra-se a contratação em tela como serviço comum, o regime de execução é Indireto por Preço Unitário, nos termos da Lei nº 13.303/16.

2.5 A contratação pretendida se dará por meio de procedimento licitatório na modalidade Ata de Registro de Preços na forma pregão eletrônica, em sessão pública a ser realizada por meio do sistema eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal Comprasnet, sítio www.comprasnet.gov.br.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

3.1 O processo licitatório a ser realizado será regido pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 13.303/16; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 3.722, de 09 de janeiro de 2001; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e alterações; Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019; Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015; Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 11 de outubro de 2010; Portaria SLTI/MPOG nº 27, de 10 de novembro de 2010, bem assim demais normas vigentes que regulam licitações públicas.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CUSTO ESTIMADO

4.1 O custo total máximo do objeto da licitação está estimado em R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

4.2 Conforme necessidade e devendo atender as fases previstas no item deste Termo, bem como os critérios de Editoração eletrônica, Programação visual e Produção do material, os serviços demandados pela CEASA-DF se enquadrarão nas seguintes especificações:

LOTE ÚNICO							
Item	Descrição	Especificação	Und.	Tiragem Mínima	Tiragem Máxima	Valor Unit.	Valor Total
01	Folder Mod 01	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 105mm (larg) X 210mm (alt) – Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: duas dobras. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	200	2.500		
02	Folder Mod 02	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 148,5 mm (larg) X 210mm (alt) – Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: uma dobra. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	200	2.500		
03	Folhetos	Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Formato A5 (210x148mm).	Und	200	3.000		
04	Cartilha	Formato aberto: 300mm (larg) X 210mm (alt), formato fechado: 150mm (larg) X 210mm (alt), Capa em papel couché liso ou fosco 250g, miolo Papel couché liso ou fosco – 115 g/m ² - impressão: 4/4 – acabamento: refile, dobra, grampo (Até 16 páginas). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	500	1.500		
05	Agenda	Formato: Fechado 160X230 mm, capa em papel panamá, forrado com papel couché 170g, com laminação soft touch, verniz UV e Hot Stamp com cor a definir – impressão 4X4, miolo com 380 páginas, sendo 8 iniciais, 12 aberturas de meses e 8 finais, sendo todo o miolo em OFSSET 90g e as laminas iniciais dos meses em couché 115g, 4x4 cores. Acabamento: fechamento com wire-o com colocação de bolso plástico de polipropileno. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
06	Calendário Mesa	Base em cartão tríplex 350g folha dupla empastado com 350g, impresso em 4x0, com laminação soft touch com verniz UV, formato aberto 42X21cm, mais 13 laminas impressas em couché	Und	100	500		

		fosco, 170g 4x4, formato 14,5X 21cm, Acabamento: alceado, intercalado, base vincada e wire-o. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF					
07	Cartaz	Formato: A3 (420x594mm) – Papel: couché liso ou fosco 170 g/m² - impressão 4/4. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
08	Pasta p/ documentos	Formato aberto: 475 x 430 mm – formato fechado: 230 x 320 mm – Papel Cartão supremo 250 g - impressão 4x0. Acabamento: refile, dobra, faca de corte, corte e vinco, bolso colado, laminação BOPP e verniz UV. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
09	Banner	Banner - horizontal ou vertical -Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda ou colocação de ilhós ou estrutura de metalon – unidade de fornecimento: metro quadrado, valor m2. Com instalação no local indicado pelo executor do contrato. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	m²	1	150		
10	Cartão de visitas	Cartão de Visita Formato: 90 x 50 mm – Papel couché fosco – 300 g/m² - impressão 4x4 - acabamento: laminação BOPP 02 dois lados, com verniz localizado. Dados Variáveis. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
11	Papel	Papel A4, 75g, formato 210 x 297 mm, branca, pacote com 500 folhas. Quantidade: 200 pacotes para 12 meses	Und	50	200		
12	Papel 1	Papel 115gm² 210x297 A4, couché fosco, pacote com 500 folhas.	Und	01	03		
13	Faixa	Faixa em tecido com lateral afixada em madeira na medida de 6m x 0,8m (Aviso de Recadastramento: MLP, MAF e VAREJÃO) com texto e data a serem definidos em momento oportuno). Quantidade: 03 unidades. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und				
14	Placa ID	Placa de Identificação de sala ou ambiente, em PVC expandido 2mm, 30 cm x 7,5 cm, Simple Face, Cor e Layot: Padrão CEASA/DF, fixação feita com fitas dupla face gelatinosa extra forte que acompanha a placa. Fabricado pelo processo de recorte digital com alta precisão (NÃO É IMPRESSA), ótimo acabamento, vida útil de 5 anos para ambiente externo sob ação do tempo ou superior a 10 anos em ambientes internos. Quantidades e Placas desejadas (uma de cada): ATENDIMENTO, SALA DE REUNIÕES, COPA, BANHEIRO MASCULINO, BANHEIRO FEMININO, UTILIZE O CORRIMÃO, PROIBIDO FUMAR, IDENTIFIQUE-SE NO ATENDIMENTO, ACESSO RESTRITO, DIRETORIA, GERÊNCIA, OPERACIONAL, DEPÓSITO, SERVIDOR, ARQUIVO. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	15	15		
15	Placa ID (1)	Placa impressa em lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação, na medida de 3m (larg) x 1,20m (alt). Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
16	Placa ID (2)	Placa impressa lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação, na medida de 1m (larg) x 1,20m (alt). Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
17	Banner (1)	Banner, Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda, na medida de 1,20m x 0,80m. 02 unidades (Portal de Serviços: Módulo: Romaneio e Cadastro de Produtor). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	02	02		
18	Adesivo 1	Adesivo refletivo (brilho) na medida de 6cm x 6cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa, não desbotam, não rasgam, podem molhar, contendo a logomarca da CEASA/DF. A cola virá no verso do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	100	500		

19	Adesivo 2	Adesivo na medida de 8cm x 8cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa (interior do parabrisas de veículos). Os adesivos deverão ser numerados , em lotes de três cores (azul, verde e amarelo). A cola virá na frente do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	1.000	5.000		
20	Adesivo 3	Adesivo refletivo para placas informativas de trânsito: 8 unidades. Medida de 1,0m x 0,60m retangular, já recortados, prontos para destacar e colar em placas já existentes. Especificações: VEÍCULOS COM CARGA (2), VEÍCULOS SEM CARGA (2), ESTACIONAMENTO, VEÍCULOS DE PASSEIO (2), ENTRADA, SAÍDA. As placas virão com setas indicadas, a depender do caso ("⇒; ⇐; ↘; ↙"). Obs: serão solicitadas conforme necessidade. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	01	09		
21	Carimbos	Carimbos automáticos (estrutura em plástico); um contendo o CNPJ da CEASA/DF e dados do contador responsável; e outro somente com os dados do contador responsável.	Und	02	02		
22	Moldura (fotos - Galeria dos Presidentes)	Moldura medindo 34cm (alt) X 30cm (larg), acabamento em alumínio, vidro, placa de metal com 10cm (larg) X 3cm (alt) com gravação do nome do presidente e período de presidência. Inserção de foto digital impressa em papel fotográfico, medindo 30cm (alt) X 20cm (larg). A CEASA/DF enviará a foto em formato digital para impressão.	Und	05	05		

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 DA PROGRAMAÇÃO VISUAL E EDITORAÇÃO ELETRÔNICA

5.1.1 Programação visual e editoração eletrônica são atividades que compreendem todas as etapas de planejamento, em seus aspectos gráfico-visuais e a aplicação de recursos informatizados para a produção/publicação em mídias impressa ou eletrônica. Além disso, abrange a preparação e fechamento de arquivos digitais; a análise de provas gráficas; a definição de tipos de papel e de impressão e de acabamento; a revisão de composição, diagramação, paginação e textos para a publicação em mídias impressa e eletrônica.

5.1.2 Digitação de textos é a tarefa de passar um texto físico para digital onde seguirá para paginação ou programação visual e editoração eletrônica, atendendo à finalidade da CEASA-DF. Dependendo do objetivo final, fazem parte desse processo as seguintes etapas:

- a) paginação eletrônica;
- b) diagramação eletrônica;
- c) produção de páginas e documentos para impressão;
- d) layout;
- e) tratamento de imagem/foto;
- f) criação de imagem/foto;
- g) aplicação de imagem/foto;
- h) criação em geral;
- i) fechamento de arquivo com entrega do arquivo em formatos PDF e *Indesign*.

5.2 DA PRODUÇÃO DE MATERIAL

5.2.1 A produção de material por meio digital ou *off-set* são os mecanismos adotados para tornar um trabalho/produto desenvolvido pelo CONTRATADO, em diversos formatos, que serão definidos de acordo com as especificações de publicação referendadas pela CEASA-DF.

5.2.2 Na realização de cada trabalho, caso não haja orientação expressa da CEASA-DF, ficará a critério da CONTRATADA a escolha do sistema mais adequado para impressão (digital ou *off-set*) a ser utilizado, observadas as especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas Ordens de Serviço.

5.2.3 Além da impressão, as atividades a serem executadas pela CONTRATADA abrangem:

- a) produção de provas gráficas;
- b) produção de fotolitos e/ou chapas;
- c) acabamento dos materiais impressos;
- d) empacotamento dos materiais impressos, para distribuição;
- e) produção e emissão de etiquetas de endereçamento, conforme os dados fornecidos pela CEASA-DF.
- f) mão de obra para instalação de lona e/ou metalon e/ou qualquer outro material que necessite de mão de obra especializada no local indicado pelo executor do contrato, conforme necessidade da CEASA-DF.

5.2.4 Os trabalhos a serem impressos serão disponibilizados pela CEASA-DF à equipe de programação visual e editoração eletrônica da CONTRATADA, preferencialmente em mídia digital.

5.2.5 O sistema de impressão digital deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos, tanto em monocromia quanto em policromia:

- a) impressão de documentos a partir de arquivos digitais, transferidos por meio de rede eletrônica;
- b) impressão de dados variáveis: textos, imagens e outros;
- c) impressão em papéis de gramaturas entre 60g^{m²} e 230g^{m²};
- d) reprodução de documentos por meio de *scanner*;
- e) editoração gráfica de textos e imagens, com numeração e recursos de deslocamento de imagem;
- f) redução e ampliação;
- g) impressão duplex automática em folhas de até 297mm x 432mm;
- h) possibilidade de combinar arquivos digitais, gerando novo trabalho;
- i) registro frente/verso com precisão, nos casos de publicações periódicas e de trabalhos que requeiram esse grau de precisão;
- j) inclusão e/ou exclusão de página no arquivo digitalizado.

5.2.6 O processo de acabamento deverá atender aos diversos tipos de impressos usados pela CONTRATADA ou determinados pela CEASA-DF na ordem de serviço.

5.2.7 Os consumíveis e suprimentos necessários para os processos de impressão digital e *off-set*, incluindo as fases de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses produtos.

5.3 DAS FASES DO SERVIÇO

5.3.1 Recebida a solicitação, e sempre que requerida pela CEASA-DF, a CONTRATADA enviará uma prova que deverá ser submetida à aprovação;

5.3.2 A CONTRATADA terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para enviar as provas gráficas à CEASA-DF, podendo esse prazo ser ajustado entre as partes em função da complexidade do trabalho.

5.3.3 Caso a prova não seja aceita pela CEASA-DF, deverá ser providenciada nova prova até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança de cópias impressas nessa situação.

5.3.4 Caso o serviço de impressão seja interrompido a pedido da CEASA-DF serão feitas as anotações cabíveis, com os devidos motivos, para que a CONTRATADA possa calcular os custos do trabalho.

5.3.5 A CEASA-DF poderá recusar os serviços, nas seguintes situações: quando o serviço for efetuado em desacordo com a prova aprovada; e nos casos em que sua qualidade seja considerada inferior à solicitada, conforme especificações técnicas contidas na Ordem de Serviço.

5.3.6 No caso de serviços recusados, a CONTRATADA deverá refazê-los, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a CEASA-DF, podendo esse prazo ser ajustado entre as partes em função da complexidade do trabalho.

5.3.7 Os serviços gráficos não aproveitados e as sobras impressas deverão ser destruídos por meio de fragmentadora, nas dependências da CONTRATADA.

5.3.8 Os impressos produzidos deverão ser devidamente embalados, identificados com etiquetas eletrônicas e entregues pela CONTRATADA à CEASA-DF.

5.3.9 As gravações de todas as publicações serão feitas em mídia digital industrial (CD-ROM, DVD).

5.3.10 A CONTRATADA deverá disponibilizar à CEASA-DF arquivo de todos os materiais fornecidos à CEASA-DF, nos formatos PDF e Indesign, em mídia digital industrial (CD-ROM, DVD), no momento da entrega dos impressos.

5.3.11 Os materiais deverão ser entregues no endereço: SIA Trecho 10, lote 5 - Administração da Ceasa-DF - Brasília/DF - CEP: 71.208-900

5.4 DOS EQUIPAMENTOS

5.4.1 A CONTRATADA deverá possuir PORTFÓLIO de apresentação dos serviços e materiais utilizado na boa execução dos mesmos.

5.4.2 Durante toda a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá manter sistemas de impressão digital e *off-set* em condições de efetuar qualquer trabalho da CEASA-DF, cujas especificações constam deste Termo.

5.5 DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.5.1 Os prazos de execução, após a aprovação da prova gráfica final e entrega dos serviços rotineiros, estão estimados entre 3 (três) e 7 (sete) dias corridos, podendo a CEASA-DF estabelecer excepcionalmente prazos diferentes sendo menores ou maiores de acordo com suas necessidades e prioridades.

5.5.2 A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CEASA-DF as razões pelas quais determinados serviços não poderão ser efetuados no prazo solicitado, de modo que seja possível alterar o prazo ou redefinir prioridades em relação a outros serviços.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CEASA-DF

6.1 Prestar informações e esclarecimentos pertinentes à execução dos serviços, que venham a ser solicitados pela empresa.

6.2 Demandar os serviços por meio da emissão de Ordem de Serviço, bem como aprovar as artes gráficas das capas, diagramação, *layout* e prova final dos documentos a serem impressos;

6.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA entregar fora das especificações solicitadas, mediante apontamento de recebimentos ou recusa, total ou parcial, no Termo de Aceite/Recibo.

6.4 Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo às especificações.

6.5 A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços caberão à CEASA-DF, que designará um gestor titular e seu substituto, aos quais competirá verificar a prestação dos serviços.

- 6.6 Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços demandados e realizados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências convencionadas no contrato.
- 6.7 Responsabilizar-se pelos pagamentos devidos, na forma pactuada no Edital.
- 6.8 Proporcionar todas as facilidades para que o licitante vencedor possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas.
- 6.9 Notificar, por escrito, o licitante vencedor da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 6.10 Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE

- 7.1 Executar o objeto desta licitação em perfeitas condições e de acordo com as especificações constantes neste Edital e seus Anexos, bem assim de sua proposta comercial;
- 7.2 Responsabilizar-se pelo objeto licitado até o efetivo recebimento por parte da CEASA-DF, adotando todas as medidas julgadas cabíveis, inclusive as que se referem à segurança e ao transporte até o local de entrega;
- 7.3 Acatar, nas mesmas condições ofertadas, nos termos da Lei 13.303/16, as solicitações da CEASA-DF para acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias para o fornecimento do objeto licitado.
- 7.4 Assumir a responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CEASA-DF.
- 7.5 Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto licitado, arcando, dessa forma, com todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para a CEASA-DF.
- 7.6 Honrar sua proposta de preço e manter as condições habilitatórias que lhe garantiram a vitória no certame, de modo a não frustrar a presente contratação, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.
- 7.7 Efetuar a entrega dos materiais, conforme especificações e prazo estabelecidos nas Ordens de Serviços expedidas pela CEASA-DF.
- 7.8 Devolver à CEASA-DF os arquivos em meio digital, nos formatos PDF e *Indesign*, quando da conclusão dos serviços de impressão.
- 7.9 Comunicar imediatamente à CEASA-DF a impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega estabelecido na Ordem de Serviço, apresentando as devidas justificativas.
- 7.10 Reparar, corrigir ou remover, no todo ou em parte, a suas expensas, qualquer serviço em que se verifique que esteja em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas na Ordem de Serviço.
- 7.11 Atender a todos os encargos, inclusive os de natureza tributária, incidentes sobre o fornecimento do objeto deste Termo, cabendo-lhe também a responsabilidade, total e exclusiva, pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas ou aos serviços da CEASA-DF, em decorrência da execução do contrato.
- 7.12 Dar aos seus funcionários todas as condições necessárias para o cumprimento das Normas de Segurança e Prevenção de Acidentes no desempenho das suas funções.
- 7.13 Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidentes por ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da sociedade empresária CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.
- 7.14 Manter compatibilidade com as obrigações assumidas e as exigências do Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, durante a vigência do contrato.
- 7.15 Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela CEASA-DF, a menos que expressamente autorizado por ela.
- 7.16 Comunicar à CEASA-DF toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do contrato.
- 7.17 Acatar todas as orientações da CEASA-DF, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 7.18 Arcar com as reclamações levadas a seu conhecimento por parte da fiscalização do contrato, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando a repetição de fatos.
- 7.19 Executar fielmente o contrato, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento da CEASA-DF.
- 7.20 Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CEASA-DF, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.
- 7.21 Designar responsável para representar a CONTRATADA junto à CEASA-DF para atendimento das demandas da CEASA-DF, bem como os demais assuntos inerentes ao contrato.
- 7.22 Caso o representante da CONTRATADA não atenda de imediato às demandas e demais assuntos relativos ao contrato, será solicitada a sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

8. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 8.1 A CEASA-DF reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade do licitante vencedor, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto licitado, cabendo-lhe, entre outras providências de ordem técnica:
- a) conferir a execução do objeto licitado e atestar a nota fiscal;
 - b) realizar com o licitante vencedor contatos informais, sem prejuízo dos formais, com a finalidade de facilitar e agilizar o fornecimento do objeto licitado;
 - c) apurar eventuais faltas do licitante vencedor que possam gerar a aplicação das sanções previstas, informando-as à Sessão de licitações e contrato da CEASA-DF, sob pena de responsabilidades;
 - d) realizar gestão para sanar casos omissos, na sua esfera de atribuições, submetendo à Autoridade Competente as questões controvertidas decorrentes da execução do objeto licitado, ouvindo a Gerência Técnica de Licitações e Contratos da CEASA-DF, objetivando a solução das questões suscitadas;

e) cumprir e fazer cumprir as cláusulas e condições pactuadas.

9. PAGAMENTO

O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias após a data do aceite definitivo do objeto por parte da área solicitante, e de acordo com as normas de execução financeira, orçamentária e contábil do Distrito Federal.

10. SANÇÕES

As sanções serão aplicadas de acordo com a Lei 13.0303/2016 e regulamento de licitação e contrato.

11. DOS REQUISITOS INERENTES DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO

a) A CEASA-DF, no interesse da Administração, reserva-se o direito de fiscalizar a execução do objeto licitado, quando lhe convier, e, ainda, de revogar ou anular a licitação no todo ou em parte, bem como o de aumentar ou reduzir as quantidades prefixadas, sem que, por esses motivos a licitante vencedora tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, dentro dos limites previstos na Lei nº 13.303/16.

b) A CEASA-DF poderá sustar, recusar, mandar refazer ou desfazer o objeto licitado que não estiver de acordo com a boa técnica, normas, projetos, especificações ou mesmo que atentem contra a segurança de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização eximirá a licitante vencedora de sua responsabilidade pelo objeto licitado perante a CEASA-DF.

12. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

a) A empresa contratada deverá utilizar insumos cujos recursos naturais tenham origem ambientalmente regular e sustentável.

13. MATRIZ DE RISCO - Art 42, X da Lei nº 13.303/2016

ID	EVENTO DE RISCO	CAUSAS DO EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO	Responsabilidade da CONTRATADA	Responsabilidade da CONTRATANTE	Inovações pela CONTRATADA
1	Atraso na entrega dos produtos.	Falta de previsão da utilização de material para confecção dos produtos.	Responder às sanções previstas na Lei 13.0303/2016 e regulamento de licitação e contrato, como consequência de imprudência e negligência próprias.	- Improvável	- Maior	Baixo	100%	0%	-----
2	Não entrega dos produtos.	Falta de previsão da utilização de material para confecção dos produtos.	Responder às sanções previstas na Lei 13.0303/2016 e regulamento de licitação e contrato, como consequência de imprudência e negligência próprias.	- Raro	- Maior	Baixo	100%	0%	-----
2	Não entrega dos produtos (1) - no caso do item 22 - Molduras para a Galeria de Presidentes)	Não existência de material idêntico no mercado para confecção do produto (item 22 - Molduras)	Responder às sanções previstas na Lei 13.0303/2016 e regulamento de licitação e contrato, como consequência de imprudência e negligência próprias.	- Possível	- Maior	Alto	100%	0%	Adquirir material semelhante ao solicitado, porém com as mesmas medidas.
3	Entrega dos produtos em desacordo com o solicitado.	Opção, pela CONTRATADA, de material de qualidade inferior ao demandado.	Responder às sanções previstas na Lei 13.0303/2016 e regulamento de licitação e contrato, como consequência de	- Improvável	- Maior	Baixo	100%	0%	-----

		imprudência e negligência próprias.					
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

ANEXO II

Modelo 01- Dados para elaboração do contrato ou emissão de nota de empenho

Modelo 02- Declaração de inexistência de fatos impeditivos

Modelo 03- Proposta de Preços

ANEXO III**Modelo 01 – Dados para elaboração do contrato ou emissão de nota de Empenho**

(local e data)

À Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA Brasília - DF

REF.: Pregão -__/20XX-CEASA.

ASSUNTO: Dados para elaboração do contrato ou emissão de nota de empenho

Prezados Senhores,

Da empresa sede ou matriz

Empresa: _____

Endereço completo: (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP)

CNPJ nº: _____ Inscrição Estadual nº: _____ Telefone: (_) _____ Fax: (_)

Contato: _____ (cargo _____)

Da filial ou representante no Distrito Federal

Empresa: _____

Endereço completo: (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP)

CNPJ nº: _____ Inscrição Estadual nº: _____ Telefone: (_) _____ Fax: (_)

Contato: sr. _____ (cargo _____)

(Caso não tenha filial ou representante no DF, declarar textualmente)

Do responsável pela assinatura do contrato ou pela aceitação da nota de empenho:

Nome: _____

Nacionalidade: ____ Estado civil: ____ Profissão:

Residência e domicílio: _____

Carteira de identidade (número e órgão expedidor): _____

CPF nº: _____

Cargo na empresa: _____

Carimbo, Nome e Assinatura do Responsável Legal

Cargo - Nome da empresa licitante

ANEXO IV

Modelo 02 – Declaração de inexistência de Fato Impeditivo

(local e data)

À Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA Brasília - DF

Ref.: Pregão- /20XX-CEASA.

ASSUNTO: Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato impeditivo para a habilitação desta empresa nesta licitação.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

carimbo, nome e assinatura do responsável legal

cargo - Nome da empresa licitante

ANEXO V**Modelo 03 - Proposta de Preços**

À

Centrais de Abastecimento do Distrito Federal - CEASA

Ref.: Pregão - /20XX-CEASA.

Objeto:

A formação de Ata de Registro de Preço para contratação de empresa especializada para fornecimento de lanches prontos para serem servidos nos eventos internos destas Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S/A – CEASA-DF.

Prezados Senhores,

Após, analisarmos minuciosamente toda a documentação da licitação supra referida e tomarmos conhecimento de todas as suas condições e obrigações, propomos executar, sob nossa integral responsabilidade o objeto epigrafado, em atendimento às especificações indicadas no Anexo I – Termo de Referência e seus anexos, pelo preço de:

Preço da Proposta R\$ _____ (Por extenso)**Observação:** o valor dos centavos deverá conter dois algarismos.

Planilha de Preços conforme solicitado no item 6.3 do edital.

Grupo	ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS	QUANT.	UNID MEDIDA	Valor Unit (R\$)	Valor Total (R\$)
	VALOR TOTAL DO GRUPO				

OBS:**1. Declarações**

1.1 Declaramos que em nosso **preço ofertado** estão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, para perfeita execução do objeto, tais como: materiais, mão de obra, especializada ou não, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, transportes, cargas e descargas em geral, encargos da legislação social, trabalhista e previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a

terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, encargos e custos financeiros, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto, conforme especificações constantes deste Edital, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à CEASA/DF.

1.2 Declaramos que acataremos a retenção antecipada do ISS em nossas faturas nas alíquotas definidas no Decreto nº 14.122, de 19 de agosto de 1992, que regulamenta a Lei nº 294, de 21/07/92, Decreto nº 25.508, de 19 de janeiro de 2005 (Regulamento do ISS) e alterações posteriores do Distrito Federal. (se for o caso).

1.3 Declaramos ainda, nos sujeitar, inteira e plenamente, às condições do edital e seus Anexos.

2. Condições gerais da proposta

2.1 A Proposta de Preços tem validade de **60 (sessenta) dias** contados da sua emissão.

carimbo, nome e assinatura do responsável legal

cargo - Nome da empresa licitante

ANEXO VI

Minuta de Contrato/Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços n. _____, decorrente do

Pregão Eletrônico PE n. _____, que entre si celebram _____ e as CEASA/DF.

Processo nº 00071-00000707/2022-51

Cláusula Primeira – Das Partes

Pelo presente instrumento, as **Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S/A – CEASA/DF**, doravante denominada **CEASA/DF**, com sede no SIA Sul - Quadra 10/05, CNPJ/MF Nº 00.314.310/0001-80, representada neste ato pelo seu Presidente Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), RG/CI nº _____, CPF/MF nº _____, e de outro lado, doravante denominada(o) _____, CNPJ nº _____, com sede comercial em _____, CEP nº _____, telefone/fax _____, e-mail _____, representada neste ato por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), com residência e domicílio _____, CEP n. _____, portador da CI nº _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, o qual se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Segunda – Do Procedimento

2.1 - O presente instrumento de Ata de Registro de Preços obedece aos termos do art. 37, inciso XXI, c/c art. 173, §1º, inciso III, todos da Constituição Federal, e no art. 28, caput, da lei federal n. 13.303 de 2016, decreto distrital n. 39.103 de 2018, e demais normas legais aplicáveis, e de tudo o que consta no processo administrativo nº 00071-00000707/2022-51, independente de transcrição.

Cláusula Terceira – Do Objeto

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar os preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos de produção de materiais em meio impresso e eletrônico, abrangendo editoração eletrônica e programação visual, produção de material pelo sistema digital e/ou off-set e impressão de banners em policromia sobre lona vinílica (gloss-film) e impressão em lona vinílica adesiva, assim como mão de obra para instalação sempre que necessário, como banner, placa entre outros, sempre em atendimento às necessidades da Centrais de Abastecimento do Distrito Federal S.A (CEASA-DF), conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, que passam a integrar o presente Termo.

LOTE ÚNICO								
Item	Descrição	Especificação	Und.	Tiragem Mínima	Tiragem Máxima	Valor Unit.	Valor Total	
01	Folder Mod 01	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 105mm (larg) X 210mm (alt) – Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: duas dobras. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	200	2.500			
02	Folder Mod 02	Formato aberto: A4 - 210 (alt) x 297 (largura) mm Formato fechado: 148,5 mm (larg) X 210mm (alt)	Und	200	2.500			

		– Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Acabamento: uma dobra. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF					
03	Folhetos	Papel couché liso ou fosco – 170g/m ² - impressão 4/4 - frente e verso - Formato A5 (210x148mm).	Und	200	3.000		
04	Cartilha	Formato aberto: 300mm (larg) X 210mm (alt), formato fechado: 150mm (larg) X 210mm (alt), Capa em papel couché liso ou fosco 250g, miolo Papel couché liso ou fosco – 115 g/m ² - impressão: 4/4 – acabamento: refil, dobra, grampo (Até 16 páginas). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	500	1.500		
05	Agenda	Formato: Fechado 160X230 mm, capa em papel panamá, forrado com papel couché 170g, com laminação soft touch, verniz UV e Hot Stamp com cor a definir – impressão 4X4, miolo com 380 páginas, sendo 8 iniciais, 12 aberturas de meses e 8 finais, sendo todo o miolo em OFSSET 90g e as laminas iniciais dos meses em couché 115g, 4x4 cores. Acabamento: fechamento com wire-o com colocação de bolso plástico de polipropileno. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
06	Calendário Mesa	Base em cartão tríplex 350g folha dupla empastado com 350g, impresso em 4x0, com laminação soft touch com verniz UV, formato aberto 42X21cm, mais 13 laminas impressas em couché fosco, 170g 4x4, formato 14,5X 21cm, Acabamento: alceado, intercalado, base vincada e wire-o. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
07	Cartaz	Formato: A3 (420x594mm) – Papel: couché liso ou fosco 170 g/m ² - impressão 4/4. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
08	Pasta p/ documentos	Formato aberto: 475 x 430 mm – formato fechado: 230 x 320 mm – Papel Cartão supremo 250 g - impressão 4x0. Acabamento: refil, dobra, faca de corte, corte e vinco, bolso colado, laminação BOPP e verniz UV. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	500		
09	Banner	Banner - horizontal ou vertical -Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda ou colocação de ilhós ou estrutura de metalon – unidade de fornecimento: metro quadrado, valor m2. Com instalação no local indicado pelo executor do contrato. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	m ²	1	150		
10	Cartão de visitas	Cartão de Visita Formato: 90 x 50 mm – Papel couché fosco – 300 g/m ² - impressão 4x4 - acabamento: laminação BOPP 02 dois lados, com verniz localizado. Dados Variáveis. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	100	2.000		
11	Papel	Papel A4, 75g, formato 210 x 297 mm, branca, pacote com 500 folhas. Quantidade: 200 pacotes para 12 meses	Und	50	200		
12	Papel 1	Papel 115gm ² 210x297 A4, couché fosco, pacote com 500 folhas.	Und	01	03		
13	Faixa	Faixa em tecido com lateral afixada em madeira na medida de 6m x 0,8m (Aviso de Recadastramento: MLP, MAF e VAREJÃO) com texto e data a serem definidos em momento oportuno). Quantidade: 03 unidades. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und				
14	Placa ID	Placa de Identificação de sala ou ambiente, em PVC expandido 2mm, 30 cm x 7,5 cm, Simple Face, Cor e Layout: Padrão CEASA/DF, fixação feita com fitas dupla face gelatinosa extra forte que acompanha a placa. Fabricado pelo processo de recorte digital com alta precisão (NÃO É IMPRESSA), ótimo acabamento, vida útil de 5 anos para ambiente externo sob ação do tempo ou superior a 10 anos em ambientes internos. Quantidades e Placas desejadas (uma de cada): ATENDIMENTO, SALA DE REUNIÕES, COPA, BANHEIRO MASCULINO, BANHEIRO FEMININO, UTILIZE O CORRIMÃO, PROIBIDO FUMAR, IDENTIFIQUE-SE NO ATENDIMENTO, ACESSO RESTRITO, DIRETORIA, GERÊNCIA, OPERACIONAL, DEPÓSITO, SERVIDOR, ARQUIVO. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	15	15		

15	Placa ID (1)	Placa impressa em lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação , na medida de 3m (larg) x 1,20m (alt) . Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
16	Placa ID (2)	Placa impressa lona vinílica com ilhós para Comunicação Visual em Impressão Digital afixada em estrutura de metalon 50mm X 30mm, incluindo a instalação , na medida de 1m (larg) x 1,20m (alt) . Identificação: PAVILHÃO B-08, Gerência de Mercado (Mezanino). Obs. Antes da impressão a arte deverá ser submetida à aprovação. Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	01	01		
17	Banner (1)	Banner, Impressão em policromia sobre lona vinílica – acabamento em bastão ou corda, na medida de 1,20m x 0,80m. 02 unidades (Portal de Serviços: Módulo: Romaneio e Cadastro de Produtor). Obs: as artes serão fornecidas pela contratada sob orientação da CEASA/DF	Und	02	02		
18	Adesivo 1	Adesivo refletivo (brilho) na medida de 6cm x 6cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa, não desbotam, não rasgam, podem molhar, contendo a logomarca da CEASA/DF. A cola virá no verso do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	100	500		
19	Adesivo 2	Adesivo na medida de 8cm x 8cm quadrado, já recortados, prontos para destacar e colar em qualquer superfície lisa (interior do parabrisas de veículos). Os adesivos deverão ser numerados , em lotes de três cores (azul, verde e amarelo). A cola virá na frente do adesivo. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	1.000	5.000		
20	Adesivo 3	Adesivo refletivo para placas informativas de trânsito: 8 unidades. Medida de 1,0m x 0,60m retangular, já recortados, prontos para destacar e colar em placas já existentes. Especificações: VEÍCULOS COM CARGA (2), VEÍCULOS SEM CARGA (2), ESTACIONAMENTO, VEÍCULOS DE PASSEIO (2), ENTRADA, SAÍDA. As placas virão com setas indicadas, a depender do caso ("⇒; ⇐; ↘; ↙"). Obs: serão solicitadas conforme necessidade. A CEASA/DF orientará a execução deste serviço.	Und	01	09		
21	Carimbos	Carimbos automáticos (estrutura em plástico); um contendo o CNPJ da CEASA/DF e dados do contador responsável; e outro somente com os dados do contador responsável.	Und	02	02		
22	Moldura (fotos - Galeria dos Presidentes)	Moldura medindo 34cm (alt) X 30cm (larg), acabamento em alumínio, vidro, placa de metal com 10cm (larg) X 3cm (alt) com gravação do nome do presidente e período de presidência. Inserção de foto digital impressa em papel fotográfico, medindo 30cm (alt) X 20cm (larg). A CEASA/DF enviará a foto em formato digital para impressão.	Und	05	05		

3.2 – A existência de preços registrados não obriga as CEASA/DF a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie.

3.3 – Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão de Registro de Preços nº _____, do Termo de Referência e da proposta da contratada, prevalecendo os primeiros.

Cláusula Quarta – Dos Preços Registrados

4.1 - A estimativa de quantidades a serem adquiridas durante o prazo de validade da ata de registro de preços consta no termo de referência e no anexo.

Cláusula Quinta – Do Valor

5.1 - O valor total estimado para todos os grupos, durante a vigência desta Ata, é de **R\$ _____**, devendo tal importância ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente, enquanto eventuais parcelas remanescentes serão custeadas à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) respectivo(s);

5.2 - A despesa estimada total para contratação, de acordo com a necessidade da demanda, ocorrerá à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

I – Unidade Orçamentária: **14.202 –CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL S.A.;**

II – Fonte de Recursos: **51 –GERAÇÃO PRÓPRIA;**

III – Programa de Trabalho: _____;

IV – Projeto/Atividade/Denominação: _____;

V – Grupo de Despesa: _____;

VI – Esfera: _____.

5.3 – Nos preços estimados estão inclusas todas as despesas concernentes à prestação de serviço, tais como mão-de-obra, materiais, equipamentos necessários à realização dos serviços, fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, etc.;

5.4 – Os preços registrados são fixos e irrealizáveis por **12 (doze) meses**, contado a partir da apresentação da proposta na licitação, nos termos do Edital de Pregão Eletrônico, fl. _____.

Cláusula Sexta – Da Execução da Ata

6.1 - Durante a execução da ata deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº PE _____, e seus anexos, e do Termo de Referência (fl. _____).

Cláusula Sétima – Do Prazo de Vigência da ata de Registro de Preços

7.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, observadas as demais disposições de Edital de Pregão Eletrônico PE _____ de fl. _____, Termo de Referência de fls. _____, da Proposta de fls. _____, Lei nº 13.303 de 2016, Decreto Distrital n. 39.103 de 2018, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas e alterações.

Cláusula Oitava – Do Controle e das Alterações de Preços

8.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrealizáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na Lei n.º 13.303 de 2016, Termo de Referência, Edital ou de redução dos preços praticados no mercado;

8.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na Lei n.º 13.303 de 2016, no Termo de Referência ou no Edital, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

8.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o detentor da Ata será convocado pela CEASA/DF para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

Cláusula Nona – Do Cancelamento do Registro de Preço

9.1 - O detentor da Ata terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa (Edital de Pregão Eletrônico):

I) A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior; e

b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado.

II) Por iniciativa das CEASA/DF:

a) Quando o detentor da ata não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) Quando o detentor da ata não mantiver as condições de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) Quando o detentor da ata não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) Quando o detentor da ata se recusar a fornecer os materiais nos prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;

f) Na ocorrência de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

g) Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, as CEASA/DF farão o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

Cláusula Décima - Do Cancelamento Automático do Registro de Preços

10.1 - A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

a) Por decurso de prazo de vigência, estipulado Cláusula Décima Terceira desta Ata; e

b) Quando não restarem fornecedores registrados.

Cláusula Décima Primeira - do Pagamento

11.1 - Os pagamentos serão efetuados pelas CEASA/DF em até 30 dias, contados da data de protocolização da documentação fiscal, desde que de acordo com o aprovado por ela, e em conformidade com o disposto no Edital de Pregão Eletrônico.

Cláusula Décima Segunda - Das Sanções Administrativas

12.1 - O detentor da Ata de Registro de Preços estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no Edital, no caso de descumprimento parcial ou total das condições estipuladas.

Cláusula Décima Terceira - Da Autorização para a Contratação

13.1 - A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas e no caso dos órgãos usuários pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

Cláusula Décima Quarta – Do Foro

14.1 - Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Cláusula Décima Quinta – Disposições finais

15.1 - Aos casos omissos aplicar-se-ão os termos do art. 37, inciso XXI, c/c art. 173, §1º, inciso III, todos da Constituição Federal, da lei federal n. 13.303 de 2016, do decreto distrital n. 39.103 de 2018 e demais normas legais aplicáveis, e de tudo o que consta no processo administrativo nº 00071-00000707/2022-51, independente de transcrição.

Cláusula Décima Sexta – Da Ouvidoria de Combate à Corrupção

16.1 – Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria, no telefone Central 162 ou pelo atendimento presencial: SIA trecho n. 10, lote 05, Pavilhão n. B3, 1º andar, CEP 71.200-100, Distrito Federal.

Presidente das CEASA/DF

Representante legal da Contratada

Testemunha

Testemunha



Documento assinado eletronicamente por **JOHNNY PEREIRA TRAJANO DA SILVA - Matr.00000120-9, Chefe da Seção de Licitação e Contratos**, em 04/01/2023, às 14:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **101617776** código CRC= **F24ABEA5**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SIA Sul Trecho 10, Lote 05 - Bairro Setor de Indústria e Abastecimento - CEP 71208-900 - DF